



ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

NYBYGGNAD AV
REHABILITERINGS- OCH GERIATRIBYGGNAD

INKLUSIVE MINDRE
RENOVERING

AMA AF Konsult 10
ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

17.05.2017

- AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**
Text i AMA AF Konsult 10 utgår.
För uppdraget gäller KSE 2013, Allmänna avtalsvillkor för konsultverksamhet.
- AUA ALLMÄN ORIENTERING**
- AUA.1 Kontaktuppgifter**
- AUA.11 Byggherre**
Kontrakt kommer att tecknas med Ålands hälso- och sjukvård som byggherre och beställare. Från och med 01.01.2018 övergår avtalet och rollen som byggherre/beställare till Landskapets fastighetsverk.
- AUA.12 Beställare**
Samma som ovan.
- AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden**
Projektingenjör Elisabeth Rosenlöf
+358 18 25705, elisabeth.rosenlof@regeringen.ax
- AUA.13 Utsedda projektörer m fl**
Inga projektörer är utsedda.
- AUA.16 Nätägare**
Värme: Mariehamns energi
VA: Mariehamns stad, VA-verket
El: Mariehamns Elnät
Tel/data: Mariehamns Telefon
- AUA.17 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m fl**
Byggnadslovsansökan inlämnas till Mariehamns stad, byggnadsinspektionen.
- AUA.2 Orientering om objektet**
- AUA.21 Översiktlig information om objektet**
Nybyggnaden omfattar utrymmen för geriatri- och rehabiliteringsavdelningar samt mottagningsutrymmen.
- AUA.22 Objektets läge**
Doktorsvägen Mariehamn
- AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget**
Projektet omfattar nybyggnation i två plan på totalt ca 4000 m².
Befintliga byggnader på området rivs.
Befintlig källarvåning kvarstår och renoveras liksom en mindre del i anslutning till befintlig byggnad, vilken kvarstår och renoveras i ett senare skede.

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet 209 000 € exklusive moms. I enlighet med 1 § 2 mom. landskapslag (ÅFS 1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför rikets lag om offentlig upphandling (FFS 2007/348) på upphandlingsförfarandet.

Det Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet (ESPD)

Det Europeiska enhetliga upphandlingsdokumentet är en försäkran från anbudsgivaren på att inget skäl för uteslutning från offentlig upphandling föreligger samt att kvalifikationskraven för att delta i upphandlingen är uppfyllda. Beställaren kommer att begära in verifikat och intyg som bestyrker anbudsgivarens försäkran enbart av den vinnande anbudsgivaren. Detta kommer att ske före beslutet om tilldelning sker. En anbudsgivare som inte kan leverera intygen till beställaren inom utsatt tid kommer att uteslutas. ESPD ska även inlämnas för eventuella underkonsulter.

Instruktion för ifyllnad av ESPD

Bifogad ESPD-blankett ska fyllas i och bifogas anbudet. Ifall anbudsgivaren anlitar en underkonsult ska även underkonsulten fylla i ESPD blankett.

AUB.1 Former mm för upphandling**AUB.11 Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

AUB.12 Upphandlingsform

Sidokonsultuppdrag.

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

Arbetet utförs till fast pris samt timarvode för eventuellt tillkommande arbeten.

AUB.2 Förfrågningsunderlag**AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlag kan hämtas från ÅHS hemsida under Upphandlingar.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget utgörs av följande handlingar:

KSE 2013 (bifogas ej)

AMA AF Konsult 10

Checklista för anbudets innehåll, Bilaga 1

17.05.2017

17.05.2017

Kravspecifikation för konsultuppdrag, Bilaga 2	17.05.2017
Uppdragsspecifikation för konsultuppdrag, Bilaga 3	17.05.2017
Tidplan och gränsdragningslista, Bilaga 4	
Checklista PHPP, Bilaga 5	

Planritningar över om- och tillbyggnad, Bilaga 6	23.02.2017
Inredningar, Bilaga 7	17.05.2017
Installationer, Bilaga 8	17.05.2017
Renovering, Bilaga 9	17.05.2017
Ritningar befintlig byggnad, Bilaga 10	03.05.2017
ESPD- blankett, Bilaga 11	
Ritningsförteckning, Bilaga 12	

AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag
KFU publiceras på ÅHS hemsida under Upphandlingar.

AUB.24 Frågor under anbudstiden
Frågor under anbudstiden kan ställas senast **29.08.2017** och riktas till Elisabeth Rosenlöf, e-post elisabeth.rosenlof@regeringen.ax . Svar lämnas senast **01.09.2017**.
Frågor och svar publiceras på ÅHS hemsida under Upphandlingar.

AUB.3 Anbudsgivning

AUB.31 Anbudets form och innehåll
Anbudets innehåll specificeras i Checklista för anbudets innehåll, Bilaga 1.
Anbudet kan i övrigt formuleras fritt.

AUB.311 Huvudanbud
Enligt förfrågningsunderlag.

AUB.313 Kompletteringar till anbud
Anbudsgivare skall på begäran redovisa:
- gällande ansvarsförsäkring

Den anbudsgivare som den upphandlande enheten väljer att inleda kontraktshandlingar med skall senast vid kontraktshandlingen kunna uppvisa följande bevis:

(enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft FFS2006/1233)

- en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga. (kan kontrolleras av den upphandlande enheten på www.ytj.fi om anbudsgivaren anger sitt FO nummer, gäller endast finska/åländska företag)

- ett handelsregisterutdrag eller motsvarande uppgifter som erhålls från handelsregistret på något annat sätt. (från patent- och registerstyrelsen, eller för utländska företag likande myndighet)
- intyg över att betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp. (från skattemyndigheten eller likande utländsk myndighet)
- intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalning har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning, (från pensionsförsäkringsbolag för finska/åländska företag eller skattemyndighet eller likande myndighet för utländska företag)
- en utredning om vilket kollektivavtal som skall tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren
- redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad

För utländska företag samt nystartade företag och företag under bildande skall motsvarande uppgifter bevisas. Om någon av uppgifterna är onödig eller omöjlig att få skall detta motiveras.

AUB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast **06.09.2017 kl.15.00.**

AUB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudet skall vara giltigt i 90 dagar från anbudstidens utgång om inte avtal dessförinnan ingåtts.

AUB.34 Adressering

Anbud kan antingen skickas per post och skall adresseras till:

Ålands hälso- och sjukvård
Upphandlingsavdelningen
PB 1091
AX-22111 Mariehamn

Anbud kan även lämnas in till upphandlingsavdelningen vid ÅHS, Doktorsvägen 1 Mariehamn.

Anbudet inlämnas i slutet kuvert märkt "Anbud konsultupphandling".

AUB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker 07.09.2017 kl 9.00 i närvaro av två tjänstemän.

AUB.5 Anbudsprövning

Anbud som inte inkommer före angiven tid förkastas.

AUB.51 Prövning av anbudsgivare

De krav som ställs på konsultens kompetens och erfarenhet framgår av Kravspecifikation för konsultuppdrag, bilaga 2.

AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Under omständigheterna anses det som mest lämpligt att utvärdera anbuden enligt lägst pris.

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Anbudsgivare erhåller skriftligt besked om beslut. En rättelse- och besvärshanvisning bifogas delgivningen.

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

Allmänna avtalsvillkor för konsultverksamhet, KSE 2013, gäller för uppdraget.

Konsultkontrakt tecknas på formulär RT 80252 S. Kontraktshandlingar utgörs av förfrågningsunderlaget.

En inledande genomgång (kontraktsförhandling) hålls innan kontrakt tecknas. Projektansvarig konsult och utförande konsult deltar i mötet. Mötesprotokoll undertecknas och bifogas kontrakt.

All dokumentation och redovisning skall vara svenskspråkig. Likaså skall alla handlingar som projekterings redovisningar hänvisar till vara svenskspråkiga. All kommunikation mellan beställare och konsulter sker på svenska.

I den händelse meningsskiljaktigheter uppstår och konsulten anlitar juridiskt ombud skall även i det fallet samtliga kontakter ske på svenska.

AUC.1 Omfattning

Uppdragets omfattning framgår av Uppdragsspecifikation för konsultuppdrag, bilaga 3.

AUC.18 Författningar

Åland har egen byggnadslagstiftning, Plan- och bygglag för landskapet Åland (2008:102), Plan- och byggnadsförordning (2008:107) samt Landskapsförordning om Ålands byggbestämmelsesamling (2015:5).

Landskapslag ÅFS (2014:31) om energideklarationer för byggnader.
Landskapsförordning ÅFS (2014:52) om energideklaration av byggnader.

Befolkningsskyddet hör till rikets behörighet och gällande bestämmelser finns i Statsrådets förordning om skyddsrum 408/2011.

AUC.2 Genomförande**AUC.21 Beställarens krav på sekretess**

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

Konsulten skall uppgöra kvalitetsplan för uppdraget.

Kvalitetsplanen skall innehålla:

- checklista för egenkontroll
- rutiner för kommunikation inom konsultens egen organisation samt till underkonsulter och beställare
- revideringsrutiner

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision

Beställaren har rätt att förrätta kvalitetsrevision om behov föreligger.

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

AUC.241 Informationssamordning

Se bilaga 4, Tidplan och gränsdragningslista.

AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren

Beställaren tillhandahåller planritningar i pdf- och dwg-format. Filer i dwg-format kan inte användas som underlag för fortsatt arbete bland annat p.g.a. obefintlig lagerhantering.

Övriga ritningar gällande befintlig byggnad tillhandahålls i pappersformat eller scannade som pdf.

Beställaren tillhandahåller även A-ritningar från 2015 när planering/projektering för delvis motsvarande utrymmen gjordes i form av en mindre tillbyggnad och renovering av befintliga lokaler. Filerna levereras i pdf- och dwg-format. Se Ritningsförteckning, bilaga 12.

AUC243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Se bilaga 4, Tidplan och gränsdragningslista.

AUC.3 Organisation**AUC.31 Beställarens projektorganisation**

ÅHS har utsett en byggnadskommitté för ledning av projektet.
Från och med 01.01.2018 övergår ansvaret för fastigheterna och rollen som byggherre till Landskapets fastighetsverk.

AUC.33 Möten

Konsultgruppen håller möten i Mariehamn. Mötena protokollförs. Möten hålls med ca 3 veckors intervall under angiven projekteringstid. Närmare tidsplan uppgörs av beställaren i samråd med konsulterna.

Möten hålls under sedvanlig arbetstid och konsultens närvaro är obligatorisk. Om konsulten är frånvarande utan att meddela eller utan annan giltig orsak kan detta medföra vite. (200 €/möte)

Den projektansvarige konsulten deltar i möten.

Extra tidsåtgång reserveras för samordning mellan konsulterna och genomgång av granskningshandlingar.

Utöver ordinarie projekteringsmöten hålls möten med brukare/beställare. Konsulten räknar med 10 st sådana möten under projekteringen.

AUC.35 Underkonsulter

Konsulten får anlita underkonsulter. Dessa skall först redovisas och godkännas av beställaren. För underkonsulter och övriga samarbetspartners skall anges en kontaktperson. Kontaktpersonen skall vara väl insatt i uppdraget och behärska svenska språket.

AUC.37 Samordning**AUC.379 Säkerhetsdokument och säkerhetskoordinator**

Konsulten deltar i upprättande av säkerhetsdokument.

AUC.4 Tider**AUC.41 Tidplan**

Beställaren uppgör tidsplan i samråd med konsulterna.

AUC.42 Uppdragsstart

Arbetet inleds i november 2017.

AUC.43 Deltider**AFC.44 Färdigställandetid**

Förfrågningsunderlag färdigställs till 31.08.2018.

AUC.45 Vite vid försening

Enligt KSE 2013.

- AUC.5 **Ansvar****
Konsultansvar enligt KSE 2013.
- AUC.53 **Konsultens skadeståndsskyldighet****
Enligt KSE 2013.
- AUC.54 **Försäkring****
Konsulten skall ha gällande ansvarsförsäkring för verksamheten.
- AUC.59 **Konsultens oberoende****
KSE 2013, 3.1.1
Konsulten skall såväl i ekonomiskt som annat avseende vara oberoende av leverantörer, tillverkare och entreprenörer.
- AUC.6 **Ekonomi****
- AUC.61 **Ersättning****
- AUC.612 **Fast arvode = totalpris****
Uppdraget genomförs till fast pris, resor till möten skall ingå i priset.
Anbud ska ges i euro exklusive moms
- AUC.613 **Annan arvodesform****
Konsulten kan särskilt ange timarvode för uppdrag som kontrollant under byggtiden i form av en option.
- AUC.614 **Ersättning för ändringar****
I anbudet anges timarvode för eventuella tilläggsarbeten. Arvodet specificeras per personkategori.
Tillkommande arbeten ska godkännas av beställaren innan de utförs.

Arkitekten anger enhetspris för upprättande av fotorealistiska visualiseringar.

Resor för studiebesök betalas av beställaren.
Konsulten räknar med att två dagar för studiebesök utanför Åland ingår i anbudet.
- AUC.62 **Betalning****
- AUC.622 **Betalningsplan****
Konsulten uppgör betalningsplan som ska godkännas av beställaren. Respektive rat ska vara knuten till arbetsresultat.

Särskilda rater avsätts för byggnads- respektive garantitiden motsvarande 3,5 % och 0,5 % av arvodet.

Beställaren har rätt att innehålla rater tills förfrågningsunderlaget är färdigställt i sin helhet och levererat till beställaren i överenskomna format.

AUC.624 Fakturering

Faktureringsadress:

Ålands hälso- och sjukvård
Ekonomiavdelningen
PB 1090
22111 Mariehamn

AUC.64 Avbeställning

Vid avbeställning och hävning av kontrakt gäller KSE 2013.

AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet**AUC.71 Nyttjanderätt**

Resultatet av uppdraget kommer att användas vid upphandling av utförandeentreprenader.

Beställaren har rätt att göra ändringar i materialet utan konsultens medgivande. I övrigt gäller KSE 2013.

AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Ritningsmaterial i form av digitala filer är efter projekteringsens färdigställande beställarens egendom och skall överlämnas på CD-skiva. Beställaren har rätt att i framtiden använda dessa för byggnadens förvaltning i form av uppdatering, sanering om- och tillbyggnad mm.

AUC.73 Rätt till uppfinning

Enligt KSE 2013.

AUC.8 Hävning

Enligt KSE 2013.

AUC.9 Tvistelösning

Enligt KSE 2013.